

focus on power presence



Der Bedarf an hochverfügbarer Energieversorgung steigt weltweit kontinuierlich an, wird dezentraler und die Digitalisierung der elektrischen Verteilnetze geht in großen Schritten voran. Unsere Geräte und Systeme zur Zustands- und Fehlererfassung überwachen und steuern intelligente Verteilnetze entlang der Wertschöpfungskette, reduzieren Ausfallzeiten (SAIDI) und leisten einen essenziellen Beitrag zur Verbesserung der Netzsicherheit.

Als inhabergeführtes, mittelständisches Technologieunternehmen mit flacher Hierarchie und einem engagierten Expertenteam haben wir uns ganz diesem nachhaltigen Zukunftsmarkt verschrieben. Werden Sie eine/r von uns!

Bürokauffrau ^(m/w/d) in Vollzeit für den Bereich Zentrale Dienste

Ein vielseitiges Aufgabengebiet

Als Teil unseres Teams Zentrale Dienste erwarten Sie abwechslungsreiche Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum: Sie haben Kontakt mit Kunden, sowohl am Telefon als auch persönlich. Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung des Zahlungsein- und ausgangs, sowie die Überwachung von offenen Posten und das Mahnwesen. Darüber hinaus erledigen Sie allgemeine Büro- und Verwaltungsangelegenheiten. In Vertretung übernehmen Sie weitere Aufgaben wie z.B. den Empfang oder die Rechnungsprüfung.

Ihre Kenntnisse und Erfahrungen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann, Buchhalter/in, Versicherungskauffrau/-mann, Bankkauffrau/-mann, Fachfrau/-mann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r
- Kommunikationsstarkes, kundenfreundliches Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Zahlenaffinität
- Organisationsgeschick
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln

Große Zukunftschancen

Wir bieten ein vielfältiges Aufgabengebiet in einem kontinuierlich wachsenden Unternehmen.

Werden Sie Teil eines Teams, welches in einem der zukunftsweisenden Aufgabenfelder der elektrischen Energieverteilung tätig ist.

Unsere führende Marktposition sichert Ihnen persönlichen Fortschritt und ein attraktives Einkommen.

Ausgezeichnete Bedingungen erwarten Sie

- + Innovatives mittelständisches Familienunternehmen
- + Flache Hierarchien
- + Starkes Zusammengehörigkeitsgefühl
- + Sehr gute Entwicklungschancen
- + Fortbildungsprogramme
- + Betriebliche Altersvorsorge
- + Viel Freiraum für eigenständiges Arbeiten
- + Flexible Arbeitszeiten

Erfahren Sie mehr über unser Angebot von Christiane Aigle. Rufen Sie an. Oder senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Gehaltsvorstellung): bewerbung@kries.com

Kries-Energietechnik GmbH & Co. KG
Sandwiesenstr. 19
71334 Waiblingen
bewerbung@kries.com · www.kries.com

Ansprechpartnerin
Christiane Aigle
Human Resources
Telefon 07151 96932-0

